**附件**

上海海洋大学中层干部自荐表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月（ 岁） |  | 照 片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 参加工作时间 |  |
| 政治面貌 |  | 参加组织时间 |  | 健康状况 |  |
| 职称 |  | 熟悉专业有何专长 |  |
| 学 历 学 位 | 全日制教育（**＊**非带薪） | 学历： | 毕业院校 系及专业 |  |
| 学位： |
| 在 职 教 育 | 学历： | 毕业院校 系及专业 |  |
| 学位： |
| 所在学院（部门）及职务 |  |
| 自荐职位 |  |
|  |
| 简历 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 奖惩情况 |  |
| 年度考核情况（近3年） | 2014年：2015年：2016年： |
| 参加培训情况 |  |
| 主要家庭成员和社会关系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
| 配偶 |  |  |  |  |
| 子（女） |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 父亲 |  |  |  |  |
| 母亲 |  |  |  |  |
| 备注 |   |
|  本人签字： 年 月 日 |

注： 1、自荐者应符合所报职位任职条件；

 2、自荐者请提供学历、学位证书、专业技术职务证书复印件；

3、填写、打印《上海海洋大学中层干部自荐表》，并签名；

4、请于12月6日下午4:00前将自荐表交到党委组织部（行政楼811A办公室）。

 上海海洋大学党委组织部制表